

Belső-Pesti Tankerületi Központ

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Tóth Aladár Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

ügyviteli dolgozó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1063 Budapest, Szív utca 19-21.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ellátja az ügyviteli dolgozói munkakörbe tartozó különféle irodai, adminisztrációs, szervezési és dokumentációs feladatokat a köznevelési intézményben. Általános és oktatás szakterületi ügyintézési feladatokat lát el. Támogatja az intézményvezetés munkáját, nyomon követi a határidőket, nyilvántartja az elvégzendő feladatokat, tevékenységéről beszámol a vezetőségnek. Ellátja a titkársági feladatkörbe tartozó reprezentációs, gazdálkodási és személyügyi feladatokat. Kapcsolatot tart a fenntartóval és az érintettekkel telefonon, írásban és emailen keresztül az ügyvitelt érintő egyes kérdésekben. Különböző belső iratokat és hivatalos leveleket készít elő, sokszorosít, továbbít, támogatja az intézmény hivatalos levelezési folyamatát, dokumentumokat kezel, leltároz, selejtez. Koordinálja a bejövő telefonhívásokat és az intézményi megkereséseket. Igény esetén közreműködik különféle jegyzőkönyvek előkészítésében a vezetőség szakmai iránymutatásai alapján. Oktatási és képzési nyilvántartásokat vezet, és igény esetén statisztikákat készít. Kezeli az oktatásigazgatási és egyéb általános irodai ügyviteli alkalmazásokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési

intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, gazdasági vagy pénzügyi területen szerzett szakképesítés (OKJ),
- köznevelési intézményben szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- gazdasági vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú szakképzettség (főiskola vagy egyetem)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- iskolai végzettséget, felsőfokú (főiskolai, egyetemi) szakképzettséget és szakképesítést (OKJ) igazoló okiratok másolata
- alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (típusa: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 66. § (1) bekezdésben foglalt feltételeknek való megfelelés)
- alkalmazás esetén a kinevezéshez feltétlenül (de nem kizárólagosan!) benyújtandó további okiratok és igazolások: összes megelőző foglalkoztatási jogviszony igazolás külön-külön (munkakönyv, katonakönyv, munkáltatói igazolások, közalkalmazotti igazolások stb.) vagy kormányhivatali kimutatás a nyugdíjbiztosítási hatósági nyilvántartásban szereplő adatokról, párhuzamosan fennálló jogviszony esetén munkáltatói igazolás a másik munkáltatótól, pedagógus minősítési rendszerben szerzett tanúsítvány
- alkalmazás esetén a társadalombiztosítási jogviszonyhoz feltétlenül (de nem kizárólagosan!) benyújtandó okiratok és igazolások: eredeti OEP Igazolvány (TB kiskönyv) vagy nyilatkozat ennek hiányáról, tartozásigazolás és tartási kötelezettségről szóló igazolás vagy nyilatkozat ennek hiányáról, eredeti adóelőleg nyilatkozatok, kompenzáció igénybeviteléről szóló eredeti nyilatkozat, megváltozott munkaképességűek ellátásának igénybeviteléről szóló határozat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. szeptember 29.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Magyar Margit intézményvezető részére a tazi@tothaladar.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázók személyes meghallgatását követően az intézményvezető javaslatot tesz a tankerületi igazgatónak a kinevezésre. A próbaidő 4 hónap.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Adatkezelő neve: Belső-Pesti Tankerületi Központ (Székhelye: 1071 Budapest, Damjanich utca 6.; Adószáma: 15835011-2-42; PIR azonosítója: 835013; belsopest@kk.gov.hu) Adatvédelmi tisztviselő: Serfőző Andrea (andrea.serfozo@kk.gov.hu) Adatkezelés célja és jogalapja: A pályázati eljárás során az egyes munkakörökre jogszabályban előírt alkalmazási feltételek előzetes vizsgálata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján. A pályázat keretében történő adatkezelés a közalkalmazotti jogviszony létrehozására irányuló megelőző eljárás. A pályázatok elbírálását követően a sikertelen pályázatok haladéktalanul megsemmisítésre kerülnek, kivéve ha a pályázó ezzel ellentétes kifejezett nyilatkozatot tesz, amelyben hozzájárulását adja személyes adatainak a pályázati elbírálást követő kezeléséhez az általa megjelölt határidőig, de legkésőbb a benyújtást követő további 1 évig.

Nyomtatás